

Projektová asistentka / asistent

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky, ČVUT – Oddělení Strategických projektů hledá vhodné kandidáty/ky na pozici **Projektová asistentka / asistent** pro grantové projekty českých i evropských dotačních schémat a pro podporu týmu.

Výše úvazku: 1,0 úvazek
Nástup: 14.5.2018
Pracovně-právní vztah: Pracovní smlouva

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- Administrace projektů českých i evropských dotačních schémat.
- Podpora při přípravě nových projektových žádostí.
- Samostatné vedení svěřené agendy oddělení projektových financí.
- Spolupráce na pravidelných reportech.
- Příprava podkladů pro kontroly a audity.
- Zajištění provozu a podpora týmu projektové kanceláře.

Co musí mít vhodný kandidát?

- Analytické schopnosti a MS Excel na pokročilé úrovni.
- Dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem.
- Min. středoškolské vzdělání, vhodné i pro studenty posledních ročníků nebo absolventy VŠ.
- Ekonomické vzdělání výhodou.
- Dobré organizační schopnosti, časová flexibilita, odolnost proti stresu, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce.
- Zkušenosti s administrací projektů a s účetnictvím výhodou.
- Znalost prostředí akademické nebo výzkumné instituce či veřejné správy výhodou.

Co nabízíme?

- Motivační pracovní prostředí v rámci prestižního výzkumného centra.
- Příležitost stát se profesionálem v oblasti finančního řízení a administrace projektů VaV.
- Stravenky, 6 týdnů dovolené.
- Komfortní zázemí moderní budovy ČVUT-CIIRC v širším centru Prahy.
- Možnost (částečného) výkonu práce i v rámci detašovaného pracoviště v Brně.

Motivační dopis a strukturovaný životopis v českém a anglickém jazyce prosím zasílejte na kontakt:

Marcela Drábková
Projektová kancelář, oddělení strategických projektů
ČVUT-CIIRC
Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6
marcela.drabkova@cvut.cz