

Toto „Organizační uspořádání CIIRC“ bylo schváleno Sněmem Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky ČVUT jako směrnice CIIRC dne 18.9.2017, nabývá platnosti dne 1.10.2017 a bylo vydáno ředitelem CIIRC dne 26.9.2017.

Prof. Ing. Vladimír Mařík, DrSc., dr. h. c.
ředitel CIIRC

Organizační uspořádání CIIRC

Českého vysokého učení technického v Praze - Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky

Článek 1

Členění ústavu

1. CIIRC se člení na:

a. Vědecká oddělení dvou typů:

- i. Oddělení je základním typem vědeckého pracoviště, zajišťující vědeckou, výzkumnou, výchovnou a jinou tvůrčí činnost. Oddělení mohou být dále členěna na jednotlivé skupiny, laboratoře, centra a jiné samostatné jednotky. Pracovníci z různých oddělení se mohou propojovat do platforem.
- ii. Oddělení vědeckého řízení platforem je typem vědeckého pracoviště, které koordinuje vědecké, výzkumné, výchovné a jiné tvůrčí činnosti s cílem propojovat pracovníky z různých oddělení do platforem.

b. Administrativně-správní úsek, který je dále členěn na jednotlivá administrativní pracoviště.

c. Projektová kancelář, která je dále členěna na jednotlivá pracoviště.

2. Pracoviště znamená obecně jakoukoliv samostatnou pracovní jednotku (vědeckou, nebo

administrativně-správní), řízenou jejím vedoucím, který je řízen vedoucím nadřízeného pracoviště, nebo přímo ředitelem CIIRC. Všechna pracoviště jsou jednoznačně označena pětimístným číselným kódem. Kód pracoviště začíná číslem (37), značícím CIIRC v hierarchii ČVUT.

3. Způsob zřizování a rušení jednotlivých pracovišť je popsán ve Statutu (Článek 6.11.c).

4. Seznam vědeckých pracovišť: (37200)

37200	Vědecká pracoviště
37210	Oddělení kyberneticko-fyzikálních systémů
37220	Oddělení inteligentních systémů
37221	Inteligentní systémy pro průmysl a chytré distribuční sítě
37222	Inteligentní systémy v dopravě
37223	Inteligentní systémy pro konstrukce a provádění dopravních staveb
37224	Velká data a cloud computing
37225	Automatické uvažování a formální metody
37226	Energetika
37227	Chytrá města
37228	Strojové učení
37229	Centrum města budoucnosti
37219	Centrum energetiky 4.0
37230	Oddělení průmyslové informatiky
37231	Optimalizace
37232	Vestavěné systémy
37240	Oddělení robotiky a strojového vnímání
37241	Robotické vnímání
37242	Inteligentní a mobilní robotika
37243	Aplikovaná algebra a geometrie
37250	Oddělení průmyslové výroby a automatizace
37251	Řízení strojů a procesů
37252	Efektivní výroba
37253	Simulace, optimalizace a měření
37254	Prototypová dílna a půjčovna přístrojů
37260	Oddělení kognitivních systémů a neurovědy
37261	Kognitivní neurověda
37262	Kognitivní modelování

37263	Analýza lidského pohybu
37264	Neuroinformatika normální a patologické sluchové funkce
37270	Oddělení biomedicínského inženýrství a asistivní technologie
37290	Oddělení vědeckého řízení platform
37291	Centrum Aplikované kybernetiky
37292	AI&Reasoning
37293	IMPACT
37294	Testbed
37295	Industry 4.0

5. Administrativně-správní úsek. (37900)

6. Projektová kancelář (37990)

Článek 2

Závazné právní předpisy

1. Obecně závazné právní předpisy ČR (Ústava, zákony, nařízení vlády a prováděcí vyhlášky).
2. Vnitřní předpisy ČVUT (viz. Organizační řád ČVUT).
3. Vnitřní předpisy CIIRC (viz. Statut CIIRC, Článek 19).
4. Směrnice CIIRC.
5. Příkazy ředitele CIIRC.
6. Metodické pokyny tajemníka CIIRC.
7. V rámci pracoviště též příkazy nebo oběžníky vedoucího pracoviště.
8. Všechny předpisy nižší úrovně (v tomto článku uvedeny níže) musí být v souladu s nadřízenými předpisy (uvedeny výše v tomto článku), pokud by tomu tak nebylo, tak je příslušná část podřízeného předpisu neplatná.

Článek 3

Směrnice CIIRC

1. Směrnice CIIRC určují dlouhodobý rámec činnosti ústavu.
2. Směrnice CIIRC jsou:
 - a. Organizační uspořádání CIIRC.
 - b. Jednací řád Sněmu CIIRC.
 - c. Jednací řád Mezinárodního sboru poradců CIIRC.
 - d. Směrnice CIIRC o atestačním řízení.
 - e. Ostatní směrnice schválené sněmem CIIRC.
3. Směrnice CIIRC jsou jednoznačně označeny jejich jménem.

Článek 4

Příkazy ředitele CIIRC

1. Příkazy ředitele CIIRC určují operativní řízení ústavu.
2. Příkazy ředitele jsou jednoznačně označeny: Příkaz ředitele CIIRC č.(poř.číslo)/(rok).

Článek 5

Metodické pokyny tajemníka CIIRC

1. Metodický pokyn tajemníka CIIRC podrobně definuje administrativně-správní postupy uvnitř CIIRC.
2. Metodické pokyny tajemníka CIIRC jsou jednoznačně označeny: Metodický pokyn tajemníka CIIRC č.(poř.číslo)/(rok).

Článek 6

Archivář a archivace dokumentů

1. O správu a archivaci dokumentů uvedených v Článku 2, body 3-6 se stará Archivář. Archivář je pracovník pověřený ředitelem CIIRC, je součástí administrativně-správního úseku.
2. Pravidla ohledně přiřazování identifikátorů a formátu dokumentů určuje tajemník.

Článek 7

Vedoucí zaměstnanci

1. Vedoucí zaměstnanci ústavu jsou:
 - a. Ředitel ústavu.
 - b. Zástupci ředitele ústavu.
 - c. Tajemník ústavu.
 - d. Vedoucí pracovišť a jejich zástupci.
2. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznamovat své podřízené s platnými předpisy a kontrolovat jejich dodržování.
3. Vedoucí pracovník, který vydává předpis, musí zabezpečit jeho evidenci, zpřístupnění zaměstnancům a archivaci podle zákona.
4. Vedoucí zaměstnanci mohou ve své působnosti pro jednotlivé případy činnosti nebo i trvale přenést své pravomoci na jiné podřízené pracovníky. Trvalé zmocnění musí být písemné. Za překročení daného zmocnění odpovídá pracovník, na kterého byla pravomoc přenesena. Pracovník, na kterého jeho nadřízený přenesl část svých pravomocí, není oprávněn toto zmocnění převést na dalšího pracovníka.

Článek 8

Zástupce ředitele ústavu

1. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel.
2. Zástupci ředitele zastupují ředitele v rozsahu, který jim ředitel určí. Ředitel pověří jednoho zástupce ředitele, aby ho zastupoval v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

Článek 9

Organizační schéma CIIRC

