

Toto „Organizační uspořádání CIIRC“ bylo schváleno Sněmem Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky ČVUT jako směrnice CIIRC dne 12.12.2014, nabývá platnosti dne 1.1.2015 a byl vydán ředitelem CIIRC dne 22.12.2014.

Prof. Ing. Vladimír Mařík, DrSc., dr. h. c.  
ředitel CIIRC

---

# **Organizační uspořádání CIIRC**

## **Českého vysokého učení technického v Praze - Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky**

### **Článek 1**

#### **Členění ústavu**

1. CIIRC se člení na:

a. Vědecká oddělení dvou typů:

- i. Oddělení je základním typem vědeckého pracoviště, zajišťující vědeckou, výzkumnou, výchovnou a jinou tvůrčí činnost. Oddělení mohou být dále členěna na jednotlivé skupiny, laboratoře, centra a jiné samostatné jednotky. Pracovníci z různých oddělení se mohou propojovat do platforem.
- ii. Oddělení vědeckého řízení platform je typem vědeckého pracoviště, které koordinuje vědecké, výzkumné, výchovné a jiné tvůrčí činnosti s cílem propojovat pracovníky z různých oddělení do platform.

b. Administrativně-správní úsek, který je dále členěn na jednotlivá administrativní pracoviště.

2. Pracoviště znamená obecně jakoukoliv samostatnou pracovní jednotku (vědeckou, nebo administrativně-správní), řízenou jejím vedoucím, který je řízen vedoucím nadřízeného pracoviště, nebo přímo ředitelem CIIRC. Všechna pracoviště jsou jednoznačně označena

číselnou řadou přirozených čísel oddělených tečkami. Číselná řada vždy začíná číslem (37), značícím CIIRC v hierarchii ČVUT. Pokud například (37.x) je konkrétní pracoviště, pak všechna jemu hierarchicky podřízené pracoviště jsou označena (37.x.y) a tak analogicky dále do dalších pod-úrovní.

3. Způsob zřizování a rušení jednotlivých pracovišť je popsán ve Statutu (Článek 6.11.c).

4. Seznam vědeckých pracovišť: (37.2)

Oddělení:

- |                                                                  |          |
|------------------------------------------------------------------|----------|
| a. Oddělení kyberneticko-fyzikálních systémů                     | (37.2.1) |
| b. Oddělení inteligentních systémů.                              | (37.2.2) |
| c. Oddělení průmyslové informatiky.                              | (37.2.3) |
| d. Oddělení robotiky a strojového vnímání.                       | (37.2.4) |
| e. Oddělení průmyslové výroby a automatizace.                    | (37.2.5) |
| f. Oddělení kognitivních systémů a neurovědy.                    | (37.2.6) |
| g. Oddělení biomedicínského inženýrství a asistivní technologie. | (37.2.7) |
| h. Oddělení řízení platforem                                     | (37.2.9) |

5. Administrativně-správní úsek. (37.9)

6. Podrobnosti o organizaci, řízení a činnosti administrativně správního úseku jsou uvedeny v organizačním řádu administrativně správního úseku, který vydává ředitel.

## Článek 2

### Závazné právní předpisy

1. Obecně závazné právní předpisy ČR (Ústava, zákony, nařízení vlády a prováděcí vyhlášky).
2. Vnitřní předpisy ČVUT (viz. Organizační řád ČVUT).
3. Vnitřní předpisy CIIRC (viz. Statut CIIRC, Článek 19).
4. Směrnice CIIRC.
5. Příkazy ředitele CIIRC.
6. Metodické pokyny tajemníka CIIRC.

7. V rámci pracoviště též příkazy nebo oběžníky vedoucího pracoviště.
8. Všechny předpisy nižší úrovně (v tomto článku uvedeny níže) musí být v souladu s nadřízenými předpisy (uvedeny výše v tomto článku), pokud by tomu tak nebylo, tak je příslušná část podřízeného předpisu neplatná.

### **Článek 3**

#### **Směrnice CIIRC**

1. Směrnice CIIRC určují dlouhodobý rámec činnosti ústavu.
2. Směrnice CIIRC jsou:
  - a. Organizační uspořádání CIIRC.
  - b. Jednací řád Sněmu CIIRC.
  - c. Jednací řád Mezinárodního sboru poradců CIIRC.
  - d. Směrnice CIIRC o atestačním řízení.
  - e. Ostatní směrnice schválené sněmem CIIRC.
3. Směrnice CIIRC jsou jednoznačně označeny jejich jménem.

### **Článek 4**

#### **Příkazy ředitele CIIRC**

1. Příkazy ředitele CIIRC určují operativní řízení ústavu.
2. Příkazy ředitele jsou jednoznačně označeny: Příkaz ředitele CIIRC č.(poř.číslo)/(rok).

### **Článek 5**

#### **Metodické pokyny tajemníka CIIRC**

1. Metodický pokyn tajemníka CIIRC podrobně definuje administrativně-správní postupy uvnitř CIIRC.
2. Metodické pokyny tajemníka CIIRC jsou jednoznačně označeny: Metodický pokyn tajemníka CIIRC č.(poř.číslo)/(rok).

## Článek 6

### Archivář a archivace dokumentů

1. O správu a archivaci dokumentů uvedených v Článku 2, body 3-6 se stará Archivář. Archivář je pracovník pověřený ředitelem CIIRC, je součástí administrativně správního úseku.
2. Pravidla ohledně přiřazování identifikátorů a formátu dokumentů určuje tajemník.

## Článek 7

### Vedoucí zaměstnanci

1. Vedoucí zaměstnanci ústavu jsou:
  - a. Ředitel ústavu.
  - b. Zástupci ředitele ústavu.
  - c. Tajemník ústavu.
  - d. Vedoucí pracovišť a jejich zástupci.
2. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznamovat své podřízené s platnými předpisy a kontrolovat jejich dodržování.
3. Vedoucí pracovník, který vydává předpis, musí zabezpečit jeho evidenci, zpřístupnění zaměstnancům a archivaci podle zákona.
4. Vedoucí zaměstnanci mohou ve své působnosti pro jednotlivé případy činnosti nebo i trvale přenést své pravomoci na jiné podřízené pracovníky. Trvalé zmocnění musí být písemné. Za překročení daného zmocnění odpovídá pracovník, na kterého byla pravomoc přenesena. Pracovník, na kterého jeho nadřízený přenesl část svých pravomocí, není oprávněn toto zmocnění převést na dalšího pracovníka.

## Článek 8

### Zástupce ředitele ústavu

1. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel.
2. Zástupci ředitele zastupují ředitele v rozsahu, který jim ředitel určí. Ředitel pověří jednoho zástupce ředitele, aby ho zastupoval v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.

## Článek 9

### Organizační schéma CIIRC

