

Tento „Řád výběrového řízení CIIRC“ byl schválen Sněmem Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky ČVUT jako směrnice CIIRC dne 22.11.2013, nabývá platnosti dne 1.12.2013 a byl vydán ředitelem CIIRC dne 27.11.2013.

Prof. Ing. Vladimír Mařík, DrSc., dr. h. c.
ředitel CIIRC

Řád výběrového řízení CIIRC

Českého vysokého učení technického v Praze - Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky

Článek 1

Obecná ustanovení

1. Pracovní místa akademických pracovníků (Kariérní řád akademických pracovníků CIIRC, článek 3) Českého vysokého učení technického v Praze – Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky (dále jen “CIIRC”) se obsazují na základě výběrového řízení konaného v souladu s Řádem výběrového řízení ČVUT. Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa.
2. Výběrové řízení je předpokladem pro jmenování do funkcí ředitele CIIRC (Statut CIIRC, článek 8, odstavec 1), tajemníka CIIRC (Statut CIIRC, článek 11, odstavec 1) a vedoucích pracovišť CIIRC (Organizační uspořádání CIIRC, článek 7, odstavec 1d).
3. Na základě výběrového řízení se obsazují i další pracovní místa, která nejsou uvedena v odstavci 1 a 2, podle rozhodnutí ředitele CIIRC.
4. Předpokladem pro přijetí uchazeče na místo akademického pracovníka je evaluace Atestační komisí CIIRC.

Článek 2

Vypsání výběrového řízení

1. Výběrové řízení vypisuje ředitel CIIRC.
2. V textu vypsání výběrového řízení musí být přesně určeny podmínky účasti. Text obsahuje zejména:
 - a) označení pracoviště a pracovního místa,
 - b) kvalifikační a jiné předpoklady,
 - c) datum, kdy má být místo nastoupeno,
 - d) místo a lhůta podání přihlášky,
 - e) výčet dokladů požadovaných od uchazeče.
3. Vypsání výběrového řízení musí být zveřejněno na úřední desce ČVUT nebo CIIRC, v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní působností; v případě výběrového řízení na místo ředitele CIIRC, vedoucích vědeckých pracovišť CIIRC a akademických pracovníků CIIRC též vhodným způsobem zveřejněno v mezinárodní odborné komunitě. Vypsání výběrového řízení je neprodleně oznámeno předsedovi Akademického senátu ČVUT.
4. Lhůta pro podání přihlášek je 30 dnů od zveřejnění v hromadném sdělovacím prostředku.

Článek 3

Komise pro výběrové řízení

1. Do konce lhůty pro podání přihlášek jmenuje ředitel CIIRC komisi pro výběrové řízení, jejího předsedu a administrátora. Komise pro výběrové řízení je jmenována formou příkazu ředitele CIIRC.
2. Komise pro výběrové řízení je poradním orgánem ředitele CIIRC.
3. Komise pro výběrové řízení musí mít nejméně pět členů včetně předsedy. Předseda Akademického senátu ČVUT (článek 2, odstavec 3) může delegovat do komise pro výběrové řízení jednoho akademického pracovníka. Tuto skutečnost oznámí vypisovateli do jednoho týdne od oznámení.

4. Při sestavování komise pro výběrové řízení je ředitel CIIRC povinen dbát na odbornou zdatnost a morální bezúhonnost členů komise.
5. Jednání komise pro výběrové řízení je neveřejné, všichni členové komise pro výběrové řízení a její administrátor jsou vázáni mlčenlivostí o všech důvěrných skutečnostech.
6. Komise pro výběrové řízení je usnášení schopná při minimální účasti 60 % všech svých členů. Komise rozhoduje tajným hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda.
7. Komise pro výběrové řízení postoupí k dalšímu projednávání pouze ty uchazeče, kteří splňují kvalifikační a jiné předpoklady na odpovídající pracovní místo (článek 2, odstavec 2b).
8. V případě výběrového řízení na místa akademických pracovníků si předseda komise pro výběrové řízení vyžádá evaluaci uchazečů Atestační komisí CIIRC a předá předsedovi Atestační komise CIIRC potřebné podklady do 7 dnů po uplynutí lhůty k podání přihlášky.
9. Předseda Atestační komise předá vyžádanou evaluaci předsedovi komise pro výběrové řízení do 10 dnů od obdržení žádosti.
10. Podle vlastního uvážení může komise pro výběrové řízení pozvat všechny nebo vybrané uchazeče k pohovoru.
11. Komise pro výběrové řízení zpracuje nejpozději do 30 dnů po uplynutí lhůty k podání přihlášky na podkladě shromážděného materiálu hodnocení uchazečů.
12. Komise pro výběrové řízení stanoví pořadí uchazečů, které je doporučením pro ředitele CIIRC. Své jednání může komise uzavřít i konstatováním, že žádného z uchazečů nedoporučuje na obsazované místo.
13. Komise pro výběrové řízení ukončí svoji práci pořízením zápisu o svém jednání a jeho výsledku, který podepíše předseda a všichni členové přítomní při hlasování.
14. Výsledky jednání předloží předseda komise pro výběrové řízení řediteli CIIRC do 7 dnů po ukončení práce komise.
15. Ředitel CIIRC oznámí písemně všem uchazečům do 14 dnů od ukončení práce komise pro výběrové řízení své rozhodnutí jako výsledek výběrového řízení.
16. Nenajde-li se vhodný uchazeč, může ředitel CIIRC rozhodnout o opakování výběrového řízení.