

Vnitřní předpis Českého vysokého učení technického v Praze - Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky byl schválen Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 31.10.2018

doc. Ing. Jan Janoušek, Ph.D.
předseda Akademického senátu ČVUT

I. změny Statutu Českého vysokého učení technického v Praze - Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky byly schváleny Akademickým senátem Českého vysokého učení technického v Praze dne 29. září 2021 a nabývají účinnosti dnem 1. října 2021.

Statut Českého vysokého učení technického v Praze - Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky se mění takto:

Příloha č.1 Statutu – Organizační řád CIIRC – se nahrazuje tímto zněním:

„Organizační řád CIIRC

Českého vysokého učení technického v Praze - Českého institutu informatiky, robotiky a kybernetiky

Článek 1

Členění ústavu

I. Pracoviště CIIRC

1. Přehled pracovišť CIIRC

a. Vědecká oddělení

- 37210 Oddělení umělé inteligence
- 37220 Oddělení inteligentních systémů
- 37230 Oddělení průmyslové informatiky
- 37240 Oddělení robotiky a strojového vnímání

- 37250 Oddělení průmyslové výroby a automatizace
- 37260 Oddělení kognitivních systémů a neurovědy
- 37270 Oddělení biomedicínského inženýrství a asistivní technologie
- 37290 Oddělení vědeckého řízení platforem

b. Výzkumné a inovační centrum pro pokročilou průmyslovou výrobu (RICAIP)

c. Ředitelství

- 37910 Sekretariát ředitele
- 37920 Ekonomicko-provozní oddělení
- 37930 Zaměstnanecké oddělení
- 37935 Mzdové oddělení
- 37940 Účetní oddělení
- 37960 Výpočetní a informační oddělení
- 37965 Právní oddělení
- 37985 Kancelář pro koordinaci vnější spolupráce

d. Projektová kancelář

- 37991 Grantové oddělení
- 37992 Oddělení strategických projektů

e. Centra

2. Pracoviště CIIRC dle odstavce 1.a se mohou na návrh vědeckého ředitele CIIRC, který předkládá ředitel CIIRC ke schválení Sněmu CIIRC, dále členit na jednotlivé organizační jednotky.
3. Pracoviště CIIRC dle odstavce 1.b se může na návrh ředitele RICAIP, po konzultaci s vědeckým ředitelem CIIRC a se souhlasem ředitele CIIRC dále členit na jednotlivé organizační jednotky.
4. Pracoviště CIIRC dle odstavce 1c, 1d a 1e se mohou se souhlasem ředitele CIIRC dále členit na jednotlivé organizační jednotky.

II. Vědecká oddělení

1. Vědecká oddělení jsou základními pracovišti CIIRC. Zajišťují vědeckou, výzkumnou, výchovnou a jinou tvůrčí činnost, případně koordinují vědecké, výzkumné, výchovné a jiné tvůrčí činnosti s cílem propojovat pracovníky z různých oddělení do platforem.
2. Vědecká oddělení zřizuje a ruší ředitel CIIRC na návrh vědeckého ředitele CIIRC se souhlasem Sněmu CIIRC při respektování smluvních závazků CIIRC. Změna nabývá platnosti po schválení změny Organizačního řádu v Akademickém senátu ČVUT.
3. V čele vědeckého oddělení je vedoucí, vybraný na základě výběrového řízení

s ohledem na ustanovení Kariérního řádu CIIRC.

4. Člení-li se vědecké oddělení na jednotlivé organizační jednotky, vedoucí těchto jednotek ustanovuje a odvolává vědecký ředitel CIIRC na návrh vedoucího oddělení.

III. Ředitelství

1. Ředitelství je výkonný útvar CIIRC, který zabezpečuje administrativní a správní činnosti CIIRC.
2. Jednotlivá oddělení ředitelství zřizuje a ruší ředitel CIIRC na návrh tajemníka se souhlasem Sněmu CIIRC. Změna nabývá platnosti po schválení změny Organizačního řádu v Akademickém senátu ČVUT.
3. Vedoucí oddělení ředitelství ustanovuje a odvolává ředitel CIIRC na návrh tajemníka CIIRC.

IV. Projektová kancelář

1. Projektová kancelář je výkonný útvar CIIRC, který zabezpečuje přípravu a řízení strategických projektů, nebo projektů zahrnujících svým rozsahem více pracovišť.
2. U projektů menšího rozsahu může být příprava a řízení projektu delegována na řešitelské pracoviště. V tomto případě Projektová kancelář zajišťuje koordinaci a metodické vedení.
3. Jednotlivá oddělení Projektové kanceláře zřizuje a ruší ředitel CIIRC se souhlasem Sněmu CIIRC. Změna nabývá platnosti po schválení změny Organizačního řádu v Akademickém senátu ČVUT.
4. Vedoucí oddělení Projektové kanceláře ustanovuje a odvolává ředitel CIIRC na návrh vedoucího Projektové kanceláře.

V. Výzkumně inovační centrum pro pokročilou výrobu (RICAIP)

1. Tento oddíl V. vstupuje v platnost dnem podpisu dohody s EU o financování projektu RICAIP, nebo dnem získání finančních prostředků pro centrum RICAIP z jiných zdrojů.
2. RICAIP je mezinárodním centrem s maximální mírou autonomie, jehož primárním účelem je rozvíjet nezávislý interdisciplinární základní a aplikovaný výzkum pro pokročilý průmysl v oblastech umělé inteligence, strojového učení, informatiky a robotiky, a podporovat související evropské výzkumné infrastruktury.
3. RICAIP je společným centrem zakládajícího konsorcia tvořeného CIIRC ČVUT, Deutsches Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz (DFKI), Zentrum für Mechatronik und Automatisierungstechnik (ZeMA) a CEITEC Vysoké učení technické v Brně (CEITEC VUT).
4. RICAIP má následující orgány:
 - a. Ředitel RICAIP (RICAIP Director)
 - b. Řídící rada RICAIP (RICAIP Steering Committee)

- c. Výkonná rada RICAIP (RICAIP Executive Board)
 - d. Zástupce pro RICAIP, eeig (pozn. eeig, European Economic Interest Grouping, Evropské hospodářské zájmové sdružení).
5. Řídicí rada RICAIP je nejvyšší orgán RICAIP. Dbá na zachování účelu a cílů RICAIP, na efektivní a zdárný rozvoj RICAIP a na jeho řádné hospodaření. Řídicí rada též stanovuje směry činnosti RICAIP a rozhoduje o koncepci a strategii jeho rozvoje. Členy Řídicí rady RICAIP jsou: Vědecký ředitel CIIRC, ředitel CEITEC VUT, ředitel DFKI a ředitel ZeMA. V záležitostech RICAIP bude ČVUT respektovat rozhodnutí Řídicí rady RICAIP, pokud nejsou v rozporu se zákonem.
 6. Výkonná rada RICAIP navrhuje směry činnosti RICAIP, schvaluje rozpočet RICAIP a jeho změny a střednědobý výhled rozpočtu RICAIP, schvaluje výroční zprávu RICAIP a navrhuje změny uspořádání konsorcia RICAIP. Výkonná rada má těchto šest členů: Ředitel RICAIP, zástupce CIIRC jmenovaný ředitelem CIIRC, zástupce CIIRC jmenovaný vědeckým ředitelem CIIRC, zástupce DFKI jmenovaný ředitelem DFKI, zástupce CEITEC VUT jmenovaný ředitelem CEITEC VUT, zástupce ZeMA jmenovaný ředitelem ZeMA.
 7. Ředitel RICAIP rozhoduje ve všech věcech RICAIP, pokud nejsou svěřeny do působnosti Řídicí či Výkonné rady RICAIP. Ředitele RICAIP jmenuje vědecký ředitel CIIRC, a to na základě výsledků výběrového řízení a se souhlasem Řídicí rady RICAIP. Ředitele RICAIP odvolává vědecký ředitel CIIRC, a to se souhlasem Řídicí rady RICAIP. Ředitel RICAIP disponuje plnou pravomocí ředitele CIIRC při přípravě, podání a realizaci vědecko-výzkumných projektů pracoviště RICAIP a jeho organizačních jednotek.
 8. Zástupce pro RICAIP, eeig, zastupuje členy RICAIP v Evropském hospodářském zájmovém sdružení RICAIP, eeig. RICAIP, eeig, je samostatným právním subjektem založeným dle Nařízení Rady EHS č. 2137/1985 o evropském hospodářském zájmovém sdružení, a to členy Konsorcia RICAIP. Založení RICAIP, eeig, podléhá předchozímu schválení Řídicí rady RICAIP a standardnímu procesu projednání a schválení v orgánech ČVUT. Zástupce pro RICAIP, eeig, jmenuje ředitel RICAIP se souhlasem Řídicí rady RICAIP. Hlavním účelem RICAIP, eeig, je zajistit organizaci, chod a rozvoj evropského testbedu pro pokročilou průmyslovou výrobu (EU Testbed Core), a to v souladu s principy open access, obvyklými v Evropském výzkumném prostoru. Do doby vzniku RICAIP, eeig, nebude pozice Zástupce pro RICAIP, eeig, obsazena a pravomoci přebírá ředitel RICAIP.

VI. Centra

1. Centra jsou operativně zřizovaná pracoviště za účelem spolupráce s průmyslem, řešení konkrétních projektů a jiné činnosti nespádající do pracovišť dle odstavce II., III. a IV.
2. Jednotlivá Centra zřizuje a ruší ředitel CIIRC.
3. Vedoucí Center ustanovuje a odvolává ředitel CIIRC.

Článek 2

Závazné právní předpisy

1. Obecně závazné právní předpisy ČR (Ústava, zákony, nařízení vlády a prováděcí vyhlášky).
2. Vnitřní předpisy ČVUT (viz. Organizační řád ČVUT).
3. Vnitřní předpisy CIIRC (viz. Statut CIIRC, článek 20).
4. Směrnice CIIRC.
5. Příkazy ředitele CIIRC a příkazy vědeckého ředitele.
6. Metodické pokyny tajemníka CIIRC.
7. V rámci pracoviště též příkazy nebo oběžníky vedoucího pracoviště.
8. Všechny předpisy nižší úrovně (v tomto článku uvedeny níže) musí být v souladu s nadřizenými předpisy (uvedeny výše v tomto článku); pokud by tomu tak nebylo, je příslušná část podřízeného předpisu neplatná.

Článek 3

Směrnice CIIRC

1. Směrnice CIIRC určují dlouhodobý rámec činnosti ústavu.
2. Směrnice CIIRC jsou:
 - a. Jednací řád Sněmu CIIRC.
 - b. Jednací řád Mezinárodního sboru poradců CIIRC.
 - c. Směrnice CIIRC o atestačním řízení.
 - d. Ostatní směrnice schválené Sněmem CIIRC.
3. Směrnice CIIRC jsou jednoznačně označeny jejich jménem a datem.

Článek 4

Příkazy ředitele CIIRC a příkazy vědeckého ředitele CIIRC

1. Příkazy ředitele CIIRC a vědeckého ředitele CIIRC určují řízení ústavu.
2. Příkazy ředitele/vědeckého ředitele jsou jednoznačně označeny: Příkaz ředitele / vědeckého ředitele CIIRC č.(poř.číslo)/(rok).

Článek 5

Metodické pokyny tajemníka CIIRC

1. Metodický pokyn tajemníka CIIRC podrobně definuje administrativně-správní postupy uvnitř CIIRC.
2. Metodické pokyny tajemníka CIIRC jsou jednoznačně označeny: Metodický pokyn tajemníka CIIRC č.(poř.číslo)/(rok).

Článek 6

Archivář a archivace dokumentů

1. O správu a archivaci dokumentů uvedených v Článku 2, body 3-6 se stará Archivář. Archivář je pracovník pověřený ředitelem CIIRC, je zařazen do ředitelství.
2. Pravidla ohledně přiřazování identifikátorů a formátu dokumentů určuje tajemník CIIRC.

Článek 7

Vedoucí zaměstnanci

1. Vedoucí zaměstnanci ústavu jsou:
 - a. Ředitel ústavu.
 - b. Vědecký ředitel CIIRC.
 - c. Zástupci ředitele ústavu.
 - d. Tajemník ústavu.
 - e. Vedoucí pracovišť a jejich zástupci.
2. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni seznamovat své podřízené s platnými předpisy a kontrolovat jejich dodržování.
3. Vedoucí zaměstnanec, který vydává předpis, musí zabezpečit jeho evidenci, zpřístupnění zaměstnancům a archivaci podle zákona.
4. Vedoucí zaměstnanci mohou ve své působnosti pro jednotlivé případy činnosti nebo i trvale přenést své pravomoci na jiné podřízené pracovníky. Trvalé zmocnění musí být písemné. Za překročení daného zmocnění odpovídá pracovník, na kterého byla pravomoc přenesena. Pracovník, na kterého jeho nadřízený přenesl část svých pravomocí, není oprávněn toto zmocnění převést na dalšího pracovníka.

Článek 8

Zástupce ředitele ústavu

1. Zástupce ředitele jmenuje a odvolává ředitel.
2. Zástupci ředitele zastupují ředitele v rozsahu, který jim ředitel určí. Ředitel pověří jednoho zástupce ředitele, aby ho zastupoval v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.“