

Finanční asistent/ka

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky, ČVUT – Grantové oddělení hledá vhodné kandidáty/ky na pozici Finanční asistent/ka pro grantové projekty českých i evropských dotačních schémat.

Výše úvazku: 1,0 úvazek nebo dle dohody
Nástup: 1. 4. 2022 nebo dle dohody
Pracovně-právní vztah: Pracovní smlouva

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- Podpora při administraci projektů českých i evropských dotačních schémat.
- Příprava podkladů pro podání žádostí o platbu a monitorovacích zpráv.
- Příprava podkladů pro kontroly, audity a pravidelné reporty.
- Komunikace s výzkumnými a administrativními pracovníky v rámci ČVUT

Co musí mít vhodný kandidát?

- Min. SŠ vzdělání, ekonomický směr výhodou.
- Analytické schopnosti a MS Excel na pokročilé úrovni (funkce).
- Dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem.
- Časová flexibilita, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce.
- Schopnost zorientovat se a obsáhnout pravidla administrace dotačních výzev.
- Základní znalosti účetnictví výhodou.

Co nabízíme?

- Motivační pracovní prostředí v rámci prestižního výzkumného centra.
- Příležitost stát se profesionálem v oblasti finančního řízení a administrace projektů a aktivně se podílet na dalším rozvoji institutu.
- Příspěvek na stravování, 6 týdnů dovolené.
- Komfortní zázemí moderní budovy ČVUT-CIIRC v širším centru Prahy.

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám, prosím, Váš strukturovaný životopis a motivační dopis v českém a anglickém jazyce.

Kontakt:

Ing. Magdalena Svobodová

Magdalena.Svobodova@cvut.cz