

Národní centrum Průmyslu 4.0 hledá posilu na pozici

Office manažer/ka

Nabízíme různorodou a dynamickou práci v centru inovativního dění. Jsme malý tým působící na Českém institutu informatiky, robotiky a kybernetiky, který zajišťuje propojení mezi akademickou a průmyslovou sférou. Připravujeme školení a konference, šíříme osvětu o Průmyslu 4.0, jsme součástí mezinárodních projektů a pomáháme transferu technologií do praxe.

Správný/á office manažer/ka nám bude při všech těchto činnostech oporou, bude s námi růst a hledat možnosti, jak vylepšit naše procesy.

Vaší náplní práce bude

- administrativní podpora týmu, zajištění chodu kanceláře
- příprava a zajištění meetingů, porad a jednání Řídícího výboru a Představenstva NCP 4.0
- podpora při zajišťování akcí, workshopů, školení, prohlídek a návštěv budovy CIIRC
- zadávání objednávek do interního objednávkového systému, zajištění včasného schválení objednávek, vyřízení fakturace, komunikace s účetním oddělením
- organizační zajištění domácích i zahraničních cest
- tvorba finančních plánů a rozpočtů, řízení cash-flow
- dohlížení na hospodaření v průběhu účetního roku
- příprava pošty k odeslání, její vyřízení a příjem v interním systému spisové služby
- správa kontaktů, kalendáře akcí, editace prezentací a dalších dokumentů
- podpora při vydávání informačního elektronického bulletinu, tematických sborníků a publikací
- komunikace s partnery NCP 4.0, podpora při přípravě smluvní dokumentace
- další činnosti dle aktuální potřeby NCP4.0

Co od vás očekáváme

- ochotu hledat řešení a dobře komunikovat
- spolehlivost, flexibilitu a pečlivost
- angličtinu na komunikativní úrovni (B2)
- výbornou znalost českého jazyka
- uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) a komunikačních nástrojů (MS Teams, Zoom)

Co vám nabízíme

- motivační pracovní prostředí v rámci prestižního evropského výzkumného institutu
- nadstandardní dovolenou 6 týdnů
- možnost home office a flexibilní pracovní doby, moderní kanceláře v Dejvicích
- příspěvek na stravování
- pracovní úvazek 1,0 (pracovní smlouva)



Nástup možný ihned, nebo dle domluvy.

Těšíme se na váš životopis v angličtině a krátký motivační dopis.

V případě zájmu, zašlete prosím strukturovaný životopis na email (robert.keil@cvut.cz), další informace najdete také na webu (<https://www.ncp40.cz/>).

Korespondenční adresa:
ČVUT v Praze
Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky
Jugoslávských Partyzánů 3, 160 00 Praha 6
160 00 Praha 6

tel.: (+420) 224 354 273
www.ciirc.cvut.cz

IČ: 68407700 DIČ: CZ68407700