

Asistentka

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky, ČVUT – hledá vhodné kandidátky/ty na pozici **Asistentka** do vědeckého oddělení

Výše úvazku: cca 1/2 úvazek
Nástup: dohodou
Pracovně-právní vztah: DPČ, DPP

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- Administrativní a organizační podpora vědeckého týmu (vyřizování objednávek, fakturací a služebních cest)
- Podpora při administraci projektů českých i evropských dotačních schémat.
- Příprava podkladů pro kontroly, audity a pravidelné reporty.
- Ostatní administrativní činnosti.

Co musí mít vhodný kandidát?

- Min. středoškolské vzdělání; vhodné i pro rodiče na RD, studenty.
- Dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, pečlivost, schopnost týmové spolupráce.
- Aktivní přístup a chuť do práce.
- Dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem.
- Uživatelskou znalost MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).

Co nabízíme?

- Motivační pracovní prostředí v rámci prestižního výzkumného centra.
- Komfortní zázemí moderní budovy ČVUT-CIIRC v širším centru Prahy.
- Motivující finanční ohodnocení
- Různorodou práci s vysokým stupněm samostatnosti
- Práci v příjemném a stále se rozšiřujícím kolektivu
- Možnost částečné flexibilní pracovní doby

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám, prosím, Váš strukturovaný životopis spolu s motivačním dopisem v českém a anglickém jazyce.

Kontakt:

Ing. Pavla Svítlová

Email: Pavla.Svitlova@cvut.cz