

Referent v oblasti personalistiky a mzdového účetnictví

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky, ČVUT hledá referenta do zaměstnaneckého oddělení

Jaká bude vaše pracovní náplň?

- Agenda DPP, DPČ
- Správa datové schránky oddělení
- Agenda tzv. „ležatých tabulek“
- Vytváření změnových tabulek
- Komunikace se zaměstnanci
- Komunikace s úřady

Požadujeme

- Minimálně SŠ vzdělání s maturitou
- Praxe v oboru výhodou
- Znalost anglického jazyka na komunikativní úrovni
- Samostatnost, spolehlivost, pečlivost a schopnost týmové spolupráce
- Zkušenosti s vícezdrojovým financováním a systémem EGJE (Eleanor Global Java Edition) výhodou
- Dobrá uživatelská znalost MS Office
- Znalost prostředí akademické nebo výzkumné instituce výhodou

Nabízíme

- Odpovídající mzdové ohodnocení
- Pracovní poměr na dobu určitou (zástup za MD)
- Práci v různorodém vysokoškolském prostředí
- Možnost dalšího vzdělávání
- Příspěvek na stravování
- 6 týdnů dovolené
- Po zapracování možnost občasného home office
- Komfortní zázemí moderní budovy ČVUT-CIIRC v širším centru Prahy
- Nástup možný dle dohody
- Pozice vhodná i pro důchodce

Nela Šoltysová

Personální oddělení

ČVUT CIIRC

Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6 personal@ciirc.cvut.cz

Inzerát zveřejněn

- Na úřední desce RČVUT a jednotlivých součástí ČVUT
- Na webu CIIRC viz <https://www.ciirc.cvut.cz/cs/home-2/infoboard/open-positions/>