



Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky ČVUT v Praze

hledá pracovníka/pracovnici na obsazení pozice **Asistentka vědeckého oddělení**

Výše úvazku: plný úvazek
Nástup: ihned nebo dohodou
Pracovně-právní vztah: pracovní smlouva

Náplň práce:

- Organizace a koordinace práce oddělení dle pokynů vedoucího
- Administrativní podpora vědeckých pracovníků
- Podpora při přípravě a organizaci meetingů, workshopů apod.
- Administrace a organizační zajištění služebních cest členů oddělení
- Administrativní podpora při zpracovávání projektů

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání
- Dynamická a iniciativní osobnost se schopností samostatného uvažování
- Plynulá znalost angličtiny (přijímání zahraničních návštěv, komunikace s interními zaměstnanci cizinci)
- Velmi dobrá znalost MS Office
- Reprezentativní vystupování, výborné organizační schopnosti a dovednosti

Nabízíme:

- Zajímavou a různorodou práci se značným stupněm samostatnosti
- Možnost práce na zkrácený úvazek a částečné práce z domova
- Práci v příjemném a stále se rozšiřujícím kolektivu
- Prostor pro kreativitu
- Moderní pracoviště v blízkosti metra A Dejvická
- Až 6 týdnů dovolené
- Příspěvek zaměstnavatele na stravu

Místo výkonu práce – Jugoslávských partyzánů 3, 160 00 Praha 6

Pokud Vás naše nabídka zaujala, zašlete nám, prosím, Váš strukturovaný životopis spolu s motivačním dopisem v českém a anglickém jazyce.

Výběrové řízení bylo uveřejněno:

- Na úřední desce RČVUT
- Na webu CIIRC viz <http://www.ciirc.cvut.cz/vr/>

Kontakt: petra.zufnickova@cvut.cz; zuzana.kadava@cvut.cz;