

Office Manažer/Manažerka

Český institut informatiky, robotiky a kybernetiky (CIIRC) je moderní vědecko-výzkumný ústav ČVUT, který spojuje excelentní výzkumné týmy, mladé talenty a unikátní know-how s cílem posouvat technologické hranice a navázat na to nejlepší z tradic českého technického vzdělávání. Přehled o novinkách u nás najdete na webových stránkách <https://www.ciirc.cvut.cz> a na sociálních sítích.

Do projektového oddělení, které pomáhá našim vědcům s přípravou a realizací projektů českých i evropských dotačních schémat, hledáme novou kolegyni či kolegu na pozici **Office Manažer/ka**.

Výše úvazku:	1,0
Nástup:	dohodou
Pracovně-právní vztah:	Pracovní smlouva

Jaká je pracovní náplň?

- Administrativní a organizační podpora týmu o 20 lidech.
- Zodpovědnost za kompletní zajištění chodu kanceláře.
- Zajištění zázemí pro všechny kolegy (včetně péče o kancelářskou techniku).
- Organizace a zajištění chodu jednání a schůzek, včetně péče o příchozí hosty.
- Podpora při organizaci konferencí, seminářů a dalších PR akcí.
- Vyřizování korespondence včetně datové schránky a interní pošty.
- Komplexní zajišťování objednávek.
- Podpora při správě dokumentace (skenování, zakládání, aktualizace dokumentů).
- Kompletní zajištění služebních cest.
- Administrativní podpora při přípravě i v realizaci českých i evropských dotačních projektů.
- Asistence vedoucímu projektové kanceláře a případně dalším členům týmu.

Co musí mít vhodný kandidát?

- Dobré organizační a komunikační schopnosti.
- Proaktivnost, samostatnost a pečlivost.
- Časová flexibilita a odolnost proti stresu.
- Zkušenosti na podobné pozici.
- Schopnost týmové spolupráce.
- Dobrá znalost anglického jazyka slovem i písmem.
- Znalost MS Office.

Co děláme, nabízíme a čeho můžete být součástí i Vy?

- **Excelentní věda a výzkum:** Spolupracujeme s mezinárodně uznávanými vědci a vědkyněmi z CIIRC ČVUT i ze zahraničí, špičkovými vědeckými pracovníky v oboru umělé inteligence a robotiky.
- **Motivační pracovní prostředí:** Pracujeme na prestižních projektech s reálným dopadem na společnost a při jejich přípravě a realizaci jsme součástí mezinárodních týmů zkušených profesionálů.
- **Přátelský tým:** Držíme při sobě a dobré pracovní vztahy, vzájemná důvěra a otevřenost jsou pro fungování našeho týmu zásadní.
- **Flexibilní práce:** Po zapracování lze částečně využít home office a flexibilní pracovní dobu.
- **Férové benefity:** Využíváme příspěvek na stravování, 6 týdnů dovolené, komfortní zázemí moderní budovy v širším centru Prahy.

Máte zájem připojit se k našemu týmu? Pak zašlete strukturovaný životopis a motivační dopis, a to jak v českém, tak anglickém jazyce na lujza.smiskova@cvut.cz